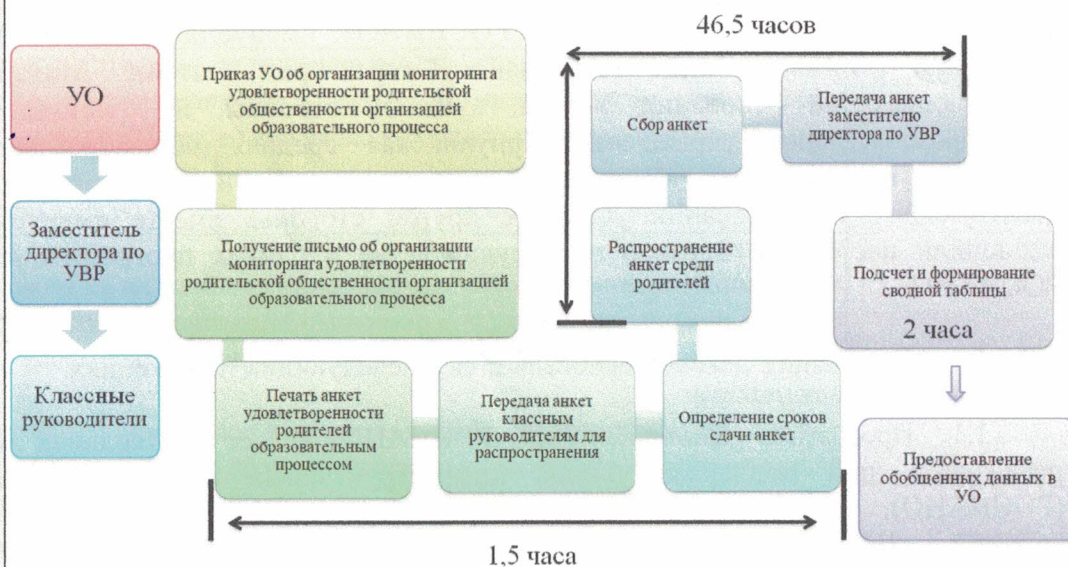


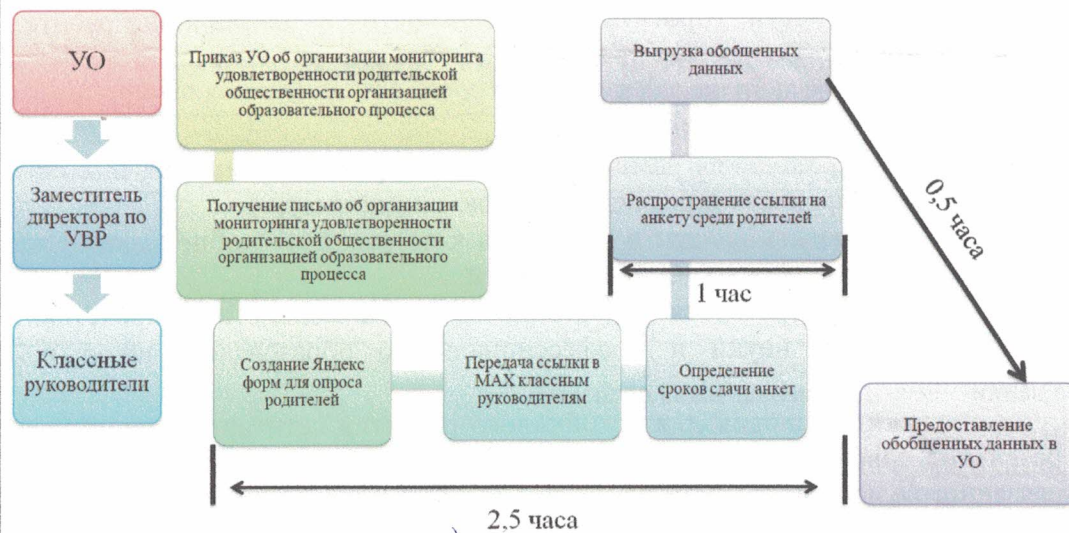
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса		
Номер и автор заявки	16144	Валиева Венера Нурихановна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса		
Название организации, ИНН	МАОУ «Криулинская СОШ»		6645003572
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Общеобразовательная организация
Процесс	Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП		
Показатель НП	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел;		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса		
Описание реализованных решений	В целях оптимизации ресурсных затрат и повышения достоверности результатов внедрены следующие организационно-технические решения. Автоматизация процесса анкетирования – обеспечен переход на электронный сбор и обработку анкет удовлетворённости, что позволило существенно сократить расходы на печатные материалы, время на передачу бланков родителям, их сбор и ручную обработку, а также свести к минимуму арифметические и логические погрешности при подсчёте показателей. Разработка и внедрение информационной памятки для родителей – регламентирован порядок заполнения анкеты, что позволило уменьшить долю неполных (частично заполненных) бланков и сократить временные затраты на их выявление и возврат на доработку.		
Достигнутый результат	В результате реализации проектных решений достигнуты следующие количественные показатели эффективности: -длительность протекания процесса сокращена на 92 % (с 50 до 4 часов); -трудозатраты педагогических работников уменьшены на 97,8 % (с 46,5 до 1 часа); -трудозатраты заместителя директора снижены на 14,3 % (с 3,5 до 3 часов).		

Карточка текущего состояния процесса



Карточка целевого состояния процесса



ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
72 - п	21.04.2026

село Криулино
Красноуфимского района

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Окунева Анастасия Дмитриевна, заместитель директора по УВР;

Стремоусова Татьяна Александровна, ответственная за сайт;

Коремин Денис Владимирович, технический специалист;

Кузнецова Валентина Сергеевна, заместитель директора по ВР.

2. Назначить руководителем рабочей группы Окуневу А.Д., заместитель директора по УВР.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «21» апреля 2026 по «30» октября 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

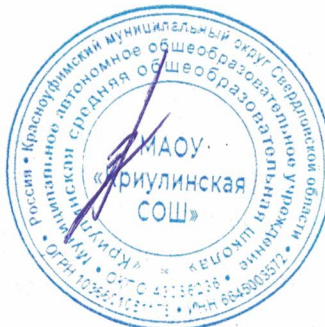
5. Руководителю рабочей группы обеспечить:

исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;

размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Криулинская СОШ»



В.Н. Валиева

Дорожная карта проекта

«Оптимизация мониторинга удовлетворённости родительской общественности
организацией образовательного процесса»

№	Мероприятие	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Совещание-старт	28.04.2026	Старт проекта.	Заместитель директора по УВР
2	Диагностика текущего и целевого состояния	28.04.2026 – 15.05.2026	Разработана карта текущего и целевого состояния.	Заместитель директора по УВР, системный администратор
3	Анализ потерь и разработка мероприятий	16.05.2026	Реестр потерь с планом корректирующих действий.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4	Создание и публикация анкеты в Yandex Forms	15.05.2026 – 20.05.2026	Создана электронная анкета, размещена на сайте.	Ответственный за сайт, системный администратор, заместитель директора по ВР
5	Информирование родителей	20.05.2026 – 22.05.2026	Охват оповещением не менее 80% родителей (по количеству просмотров ссылки / сообщений в чатах)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Проведение опроса родителей	20.05.2026 – 25.05.2026	Собрано не менее 70% заполненных анкет от общего числа семей.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Обработка и систематизация данных	16.08.2026 – 31.08.2026	Получен массив очищенных данных в Excel/Yandex forms	Технический специалист / аналитик
8	Подготовка аналитического отчёта	01.09.2026 – 15.09.2026	Утверждённый бланк отчёта с графиками и выводами.	Заместитель директора по УВР

9	Расчёт экономического/в ременного эффекта	16.09.2026 — 30.09.2026	Заполнен раздел «Достигнутый результат» в отчете.	Заместитель директора по УВР
10	Завершающее* совещание	30.10.2026	Проект закрыт, отчет загружен в реестр.	Заместитель директора по УВР

Руководитель организации



Вашева В. Н.
/Расшифровка подписи/

М.П.