

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРИУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 33-п            | 27.02.2026       |

село Криулино  
Красноуфимского района

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году  
в МАОУ «Криулинская СОШ»

На основании Постановления Главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 10.02.2026г. № 10 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Красноуфимского муниципального округа», с целью обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся в соответствии с нормативными документами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за организацию приема заявлений от родителей (законных представителей) и информационный обмен в модуле ГИС СО «ЕЦП»:
  - в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Черкасово», – заместителя директора по ВР Кузнецову В.С.
  - в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при школе (далее ЛДП) – учителя Ивакина А.А.
  - в лагерь труда и отдыха при школе (далее ЛТО) – учителя Ивакина А.А.
2. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании и начальником ЛДП, ЛТО при МАОУ «Криулинская СОШ» **Ивакина А.А.**
3. **Начальнику ЛДТ, ЛТО Ивакину А.А.:**
  - 3.1 вести учет детей для обеспечения путевками в ЛДП, ЛТО, в Журнале учета детей по установленной форме с последующей передачей списка учета детей в МОУО Красноуфимский муниципальный округ в печатном и электронном вариантах.
  - 3.2 прием документов осуществлять полным пакетом в соответствии со списком;
  - 3.3 обеспечить проведение мероприятий по открытию ЛДП, ЛТО;
  - 3.4 обеспечить подготовку систем питьевого водоснабжения, электро- и теплоснабжения, спортивных сооружений для детей в соответствие с санитарными правилами;
  - 3.5 обеспечить качественную санитарную расчистку территории учреждения и прилегающей зоны в радиусе не менее 50 метров, и не позднее, чем за 2 недели до открытия учреждений, организацию проведения эпизоотологического обследования и необходимых мероприятий по



дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке территории оздоровительного учреждения и прилегающей зоны;

3.6 создать условия для дневного отдыха учащихся начальных классов, будущих первоклассников, ослабленных детей;

3.7 организовать подготовку и подбор квалифицированного персонала в оздоровительном учреждении, инструктаж кадров по охране жизни и здоровья детей;

3.8 организовать гигиеническое обучение и аттестацию персонала оздоровительного учреждения;

3.9 контролировать обеспечение оздоровительного учреждения продуктами питания гарантированного качества, выполнение норм питания, использование в питании детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами.

3.10 обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, мер безопасности и профилактики травматизма во время туристических походов, спортивных мероприятий, общественно-полезных работ, перевозок детей автотранспортом в оздоровительное учреждение.

3.11 организовать подготовку нормативных актов, территории ЛДП, ЛТО в соответствии с 1 СП 3.1/ 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и 2.СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенные в действие с 01.01.2021 до 01.01.2027г.

3.12 обеспечить открытие ЛДП, ЛТО в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением;

3.13 организовать работу в ЛДП, ЛТО по гигиеническому воспитанию детей, профилактике потребления несовершеннолетними спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ;

3.14 в срок до 24 мая 2026 года подготовить документы, подтверждающий открытие ЛДП, ЛТО:

1) копию приказа об организации оздоровительного учреждения с указанием сроков работы смены;

2) копию санитарно-эпидемиологического заключения;

3) документы по охране труда в ЛДП, ЛТО;

4) медицинские документы сотрудников ЛДП, ЛТО;

5) документы о прохождении сотрудниками гигиенического обучения;

4. Заместителю директора по воспитательной работе Кузнецовой В.С.:

4.1 вести учет детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Черкасово» в Журнале учета детей по установленной форме с



последующей передачей списка учета детей в МОУО Красноуфимский муниципальный округ в печатном и электронном вариантах.

4.2 прием документов осуществлять полным пакетом в соответствии со списком;

4.3 предоставить пакет документов в МОУО специалисту строго в соответствии с графиком

4.4 осуществлять контроль деятельности ответственных по своевременному сбору пакетов документов, своевременному представлению документов в МОУО.

4.5 организовать работу ответственных по сбору документов и работу ответственных с родителями в соответствии с требованиями, установленными в ОО в период распространения коронавирусной инфекции.

4.6 оказывать методическую помощь начальнику лагеря и его заместителю по вопросам внедрения новых форм воспитательной работы с детьми и подростками в лагере с дневным пребыванием детей, по разработке программ организации отдыха и оздоровления детей, по другим вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году.

4.7 обеспечить оздоровление и отдых детей и подростков, в том числе детей состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, из семей малообеспеченных граждан, детей-сирот и опекаемых, детей безработных.

4.8 осуществлять контроль за организационной и финансовой деятельностью ЛДП, за соблюдением прав детей в период летнего отдыха и оздоровления;

4.9 обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток» и организацию оздоровления допризывной молодежи в оборонно-спортивных лагерях;

4.10 обеспечить контроль соответствия программы ЛДП, ЛТО требованиям к программам оздоровления и отдыха детей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Криулинская СОШ»

Валиева В.Н.



С приказом ознакомлены:

/Кузнецова В.С. / 27.02.2026г.

/Ивакин А.А. / 27.02.2026г.



КОПИЯ ВЕРНА  
Директор МАОУ «Криулинская СОШ»  
20\_\_ г.  
В.Н. Валиева