

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на заседании Педагогического
совета МАОУ «Криулинская СОШ»

Протокол № 29 от «25» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «Криулинская СОШ»
В.Н. Валиева _____

Приказ № 273-п от «28» августа 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Криулинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Криулинская средняя общеобразовательная школа» - общего собрания трудового коллектива (далее Собрания).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ст. 26, п.4.5.), Устава МАОУ «Криулинская СОШ».

1.3. Общее собрание работников МАОУ «Криулинская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

1.4. Основной целью Общего собрания работников является расширение и развитие коллегиальных демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников Учреждения.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Общее собрание работников МАОУ «Криулинская СОШ» образуют работники всех категорий и должностей, для которых МАОУ «Криулинская СОШ» является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав общего собрания работников МАОУ «Криулинская СОШ» не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники образовательного учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Из числа присутствующих на собрании открытым голосованием избирается председатель Собрания, секретарь Собрания. Секретарь ведет протокол и принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Председатель Собрания работников Учреждения:

— Организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения, совместно с директором и заместителями Учреждения.

— Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за день до его проведения.

— Контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием,

представители органов местного самоуправления исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания работников.

3. Полномочия Собрании

3.1. К компетенции общего собрания работников МАОУ «Криулинская СОШ» относится:

— вносит предложения учредителю о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий;

— дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

— принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

— принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

— дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

— избирает представителей работников в Комиссию по урегулированию споров МАОУ «Криулинская СОШ»;

— рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения и принятые общим собранием работников к своему рассмотрению;

— выдвигает кандидатуры на награждение ведомственными наградами и иными знаками отличия за добросовестный труд и достижения.

3.2. Общее собрание работников вправе:

- заслушивать отчет директора МАОУ «Криулинская СОШ» о реализации коллективного договора;

- создавать при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливать их полномочия;

- осуществлять контроль за выполнением решений органов Собрании, информировать коллектив МАОУ «Криулинская СОШ» об их выполнении, реализовать замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения.

- заслушивать информацию председателя собрания о выполнении решений Собрании.

4. Регламент работы общего собрания работников

4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

План работы разрабатывается Председателем собрания, принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору МАОУ «Криулинская СОШ».

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых МАОУ «Криулинская СОШ» является основным местом работы.

4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников учреждения, присутствующих на Собрании.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательного учреждения.

4.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте МАОУ «Криулинская СОШ».

4.9. Директор учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора МАОУ «Криулинская СОШ».

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором МАОУ «Криулинская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором образовательного учреждения.