

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Криулинская средняя общеобразовательная школа»
МО Красноуфимский округ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Криулинская СОШ» _____

Филимонова Г.П.

Приказ № 092-п от 24 апреля 2014 года

Положение

**о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Криулинская средняя общеобразовательная школа» – Калиновская начальная
школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Криулинская средняя общеобразовательная школа» – Калиновская начальная школа. (далее – филиал). Сокращенное наименование: Калиновская начальная школа. Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике МАОУ «Криулинская СОШ» (далее — Учреждение).

1.2. В своей деятельности филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МАОУ «Криулинская СОШ», а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов управления образования и руководителя МАОУ «Криулинская СОШ».

1.3. Филиал МАОУ «Криулинская СОШ» расположен вне места нахождения МАОУ «Криулинская СОШ». Фактический адрес филиала: 623310 Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Калиновка, улица Заречная, дом 24 А.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного директором МАОУ «Криулинская СОШ» Положения.

1.5. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует образовательную программу МАОУ «Криулинская СОШ» в соответствии с лицензией.

1.6. Филиал, для осуществления собственной деятельности, наделяется имуществом, которое состоит на балансе МАОУ «Криулинская СОШ».

1.7. Наименование филиала, его местонахождение, полномочия Муниципального отдела управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Учредитель) о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе МАОУ «Криулинская СОШ».

1.8. Филиал проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности, аттестацию и государственную аккредитацию в составе МАОУ «Криулинская СОШ» в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Филиала МАОУ «Криулинская СОШ»

2.1. Филиал МАОУ «Криулинская СОШ» осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Положением и Уставом МАОУ «Криулинская СОШ», в целях:

- 1) достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- 2) формирования общей культуры личности обучающихся;
- 3) создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- 4) адаптации обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;
- 5) воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) формирования здорового образа жизни;
- 7) другие цели и задачи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности филиала является реализация образовательной программы начального общего образования. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3. Организация образовательного процесса в филиале.

3.1. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется годовым календарным учебным графиком, и учебным планом разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, СанПин, локальными актами МАОУ «Криулинская СОШ».

3.2. Обучение и воспитание в филиале МАОУ «Криулинская СОШ» осуществляется на русском языке. В филиале МАОУ «Криулинская СОШ» преподаются: в качестве государственного языка Российской Федерации — русский язык в качестве иностранного языка — английский язык. 1

3.3. На обучение в филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ «Криулинская СОШ», Правилами приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Криулинская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Прием документов для зачисления в первый класс осуществляется:

- С 1 февраля до 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной территории;
- С 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию документы, определенные Правилах приема в 1 класс в МАОУ «Криулинская СОШ»

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

3.6. Детям, достигшим необходимого возраста, не проживающим на территории, закрепленной за МАОУ «Криулинская СОШ», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.7. При приеме обучающихся в филиал администрация филиала обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом МАОУ

«Криулинская СОШ», нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и филиала.

3.8. Зачисление обучающихся в филиал оформляется приказом директора МАОУ «Криулинская СОШ».

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Работники филиала участвуют в работе органов самоуправления МАОУ «Криулинская СОШ»: педагогического совета, Общего собрания работников, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

4.3. Общее руководство филиалом осуществляет директор МАОУ «Криулинская СОШ».

4.4. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала.

4.5. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором МАОУ «Криулинская СОШ»

4.6. Руководитель филиала:

1) осуществляет текущее управление всей деятельностью филиала

2) осуществляет подбор и расстановку кадров филиала (по согласованию с директором МАОУ «Криулинская СОШ».

3) издает приказы (в пределах своей компетенции), обязательные для всех работников филиала

4) согласовывает с директором МАОУ «Криулинская СОШ» документы, регламентирующие образовательный процесс филиала

5) распределяет обязанности между работниками филиала, графики работы (по согласованию с директором МАОУ «Криулинская СОШ»)

6) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное внесение и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве.

7) несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в филиале МАОУ «Криулинская СОШ», а также за деятельность филиала в целом.

8) несет ответственность за сохранность архивных документов филиале

9) несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за филиалом собственности, соблюдение санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, создает необходимые условия для рационального питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников филиала

10) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт здания филиала, возглавляет гражданскую оборону филиала

5. Имущественные права филиала

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении МАОУ «Криулинская СОШ» и находится на балансе МАОУ «Криулинская СОШ».

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества филиала.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников в соответствии с планом ФХД Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о филиале

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором МАОУ «Криулинская СОШ».

6.2. Ответственность за своевременное внесение в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменениями действующего законодательства, возлагается на руководителя филиала и директора МАОУ «Криулинская СОШ»

7. Создание, реорганизация и упразднение филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Учредителя МАОУ «Криулинская СОШ», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, либо упразднении, приостановлении деятельности филиала принимается Учредителем на основании социально-экономического обоснования /экспертной оценки органов местного самоуправления возможных последствий, обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой филиалом.