



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в
МАОУ «Криулинская СОШ»**

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--|----------------|---|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Положение о наставничестве, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве, – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых | Январь | Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) сбор информации о профессиональных запросах педагогических работников, 2) формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Январь-февраль | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |
| 3 | Формирование банка наставников | 1) проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих | Январь-февраль | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| | | принять участие в персонализированных программах наставничества, 2) формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | | |
| 4 | Отбор и обучение | 1) анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов, 2) обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников | Февраль | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) формирование наставнических пар/групп, 2) разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы, 3) организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | Март | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, наставнические пары/группы |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование), 2) проведение круглого стола, семинара и др. | Март-июнь | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, наставнические пары/группы |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| | | 3) выявление лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества, 4) обобщение результатов работы, представление педагогическому сообществу | | |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах реализации | Январь-июнь | Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |