

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол №15

« 20» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Криулинская СОШ»

В.Н. Валиева

Приказ № 201-п от 28.05.2021г



Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Криулинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2021г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2021г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию учреждения, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.

4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников – на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

6. Данный Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общественности образовательной организации;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. Личность педагогического работника

- 2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 2.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 2.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.
- 2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.
- 2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация

- 2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.
- 2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 2.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
- 2.2.4. В общении со своими обучающимися и воспитанниками и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- 2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.
- 2.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем положительном примере.
- 2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.2.8. Педагогический работник должен дорожить своей репутацией.

2.3. Взаимоотношения с другими лицами

2.3. Общение педагогического работника с обучающимися и воспитанниками

- 2.3.1. Педагогический работник учитывает особенности психофизического развития обучающихся и воспитанников, состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими учреждениями, выбирает подходящий стиль общения с обучающимися и воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и воспитанникам должна быть позитивной и хорошо обоснованной. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся и воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося и воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися и воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников, вознаграждения за свою работу.

2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся и воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

2.3.11. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Общение между педагогическими работниками

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательных организациях не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

2.4.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

2.5. Взаимоотношения с администрацией

2.5.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости,

демократичности и справедливости.

2.5.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательной организации. Руководитель Учреждения, который не может решить острые и затянувшиеся конфликты, должен подать в отставку.

2.5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.5.4. Оценки и решения руководителя учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.5. Педагогические работники имеют право получать от администрации учреждения информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.6. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательного учреждения.

2.6. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся и воспитанников.

2.6.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательного учреждения

2.7. Взаимоотношения с обществом

Педагогический работник:

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Искажение информации или изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

2.8.4 Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Личные интересы и самоотвод

2.9.1. Педагогический работник и руководитель учреждения объективен и бескорыстен.

2.9.2. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

2.10 Помощь образовательной организации

2.10.1 Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

2.10.2 Руководитель образовательного учреждения или педагогический работник может принять от родителей обучающихся и воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

2.11 Механизм работы Комиссии.

2.11.1 Каждое структурное подразделение учреждения имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии.

2.11.2 Также существует возможность самовыдвижения.

2.11.3 Председателя Комиссии выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

2.11.4 Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

2.11.5 Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

2.11.6 Члены Комиссии также избираются сроком на три года без права переизбрания.

2.11.7 После формирования, Комиссия становится полноправным подразделением образовательной организации.

2.11.8 Один раз в квартал Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе руководителю учреждения.

2.11.9 Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

2.11.10 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.11.11 Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.11.12 Председатель Комиссии подчиняется руководителю учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству Российской Федерации.

2.11.13 Комиссия осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в учреждении и только Председатель наделен полномочиями, делать замечания работникам, как в реальной, так и в виртуальной среде.

2.11.14 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11.15 Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.11.16 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.11.17 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11.18 Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель и Председатель Совета Учреждения информируются по их запросу.

2.11.19 На вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

2.11.20 Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя учреждения. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

3.1 Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на Комиссии.

3.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.