

План («дорожной карты») по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) в МАОУ «Криулинская СОШ»

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.Общесистемные мероприятия				
1.1.	Проведение анализа состояния библиотеки ОО	2019-2020	Педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И.	На основе анализа сделать выводы
1.2.	Разработка программы развития по преобразованию библиотеки ОО в информационно-методический центр	2020	Администрация Педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И.	Разработка программы
1.2.	Разработка моделей функционирования школьной библиотеки.	2019 г.	Педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И.	Методические рекомендации размещаются на сайте школьной библиотеке.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Разработка нормативного правового обеспечения деятельности школьных библиотек в субъектах Российской Федерации на основе разработанных типовых нормативных правовых документов	2019г.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Приказы, постановления, дорожные карты размещены на сайте школы.
2.2	Разработка «Дорожной карты».	ноябрь 2019	Директор Филимонова Г.П. Педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И.	Разработать и разместить на сайте школы («Дорожная карта») по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МАОУ «Криулинская СОШ».

2.3.	Разработка нормативно-правовой базы деятельности ШИБЦ в ОО	2019-2020	Директор Филимонова Г.П. ЗУВР Третьякова С.В. ЗВР Валиева В.Н. педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И.	Разработать и разместить на сайте школы нормативно-правовую базу ШИБЦ
3. Создание условий для развития кадрового потенциала				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации в соответствии с ФГОС для работников школьных библиотек.	один раз в три года	Педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И.	Просмотрены и проанализированы предложения по курсам повышения квалификации, выбраны наиболее подходящие.
3.2.	Оформить электронную подписку на журнал «Библиотека в школе»	ежегодно	Педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И. Гл.бух. Минина Г.В.	Использовать материалы журналов в работе ШИБЦ
4. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение				
4.1.	Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки. а) приобретение электронных изданий учебников, учебных пособий, художественной литературы. б) обновление печатного книгофонда (художественной и учебной литературы) и медиатеки. в) капитальный ремонт, обновление мебели, обновление технического оборудования	до 2021		Оснащённые школьные библиотеки. Обновлённые книгофонды, медиатека
4.2.	Создание условий для обучающихся с ОВЗ	до 2021		Условия для обучающихся с ОВЗ
5. Развитие программного обеспечения ШИБЦ				

5.1	Автоматизация библиотечных ресурсов: а) обеспечение свободного доступа обучающихся к сети Интернет в ШИБЦ б) создание страницы «Информационно-библиотечный центр на сайте школы»			
5.2.	Формирование фонда ШИБЦ: а) регистрация поступающей литературы б) списание устаревшей литературы			
6. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ				
6.1.	Создание единой районной автоматизированной библиотечно-информационной системы.	2019-2020	МОУО	
6.2.	Создание открытого банка лучших современных научно-методических практик педагогов школы.			
6.3.	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы.			
6.4.	Создание совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок с привлечением ресурсов ШИБЦ		учителя предметники	
7. Популяризация деятельности школьных информационно-библиотечных центров				
7.1	Консультационно-информационная работа с РМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь-март		
7.2.	Проведение уроков на базе ШИБЦ с использованием ИКТ			
7.3.	Организация внеклассной и досуговой деятельности обучающихся на базе ШИБЦ			
7.4.	Создание условий для самообразования обучающихся.			
8. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ				

8.1.	Участие в мониторинговых мероприятиях по реализации концепции развития ШИБЦ.	по необходимости	Педагог-библиотекарь Кузнецова Т.И.	Заполнение отчетной документации.
------	--	------------------	--	-----------------------------------