

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ «Криулинская СОШ»
Протокол
от 21 апреля 2014 года



Утверждаю:
директор МАОУ «Криулинская СОШ»
Г.П. Филимонова
Приказ № 092-п
от 24 апреля 2014 года

**Правила
приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Криулинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Криулинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила, МАОУ «Криулинская СОШ») разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (с изменениями);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 (зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014 г. N 31800)

2. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приёма в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Криулинская средняя общеобразовательная школа», исполняющим обязанности учредителя которого является Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.

3. При приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии действующим законодательством.

5. Прием граждан для обучения в филиалы МАОУ «Криулинская СОШ» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Правила приема в МАОУ «Криулинская СОШ» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

2. В приеме в МАОУ «Криулинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. В случае отсутствия мест в МАОУ «Криулинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или МОУО МО Красноуфимский округ.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «Криулинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с не допускается.

6. МАОУ «Криулинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. МАОУ «Криулинская СОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ «Криулинская СОШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МАОУ «Криулинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

10. МАОУ «Криулинская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

12. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ «Криулинская СОШ» в сети "Интернет".

13. Для приема в МАОУ «Криулинская СОШ»:

18.1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

18.2 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

18.3 родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18.4 иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Криулинская СОШ» на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. При приеме в МАОУ «Криулинская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом МАОУ «Криулинская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Прием заявлений в первый класс МАОУ «Криулинская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

20. Зачисление в МАОУ «Криулинская СОШ» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен, МАОУ «Криулинская СОШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

23. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «Криулинская СОШ» имеет право устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Криулинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

27. Распорядительные акты МАОУ «Криулинская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Криулинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Спорные вопросы по приему граждан в МАОУ «Криулинская СОШ» регулируются Муниципальным отделом управления образованием МО Красноуфимский округ. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МАОУ «Криулинская СОШ».